

CENTRE DE FORMATION DE L'UNION PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT

Édition 2021-2022



Direction
affaires publiques
et syndicales

ENSEMBLE
POUR
ET FAIRE NOURRIR
LE QUÉBEC
GRANDIR



RÉUNIONS EFFICACES (à distance)

Deux demi-journées :

3 et 24 novembre 2021, 9 h à 12 h

Formation également disponible sur demande pour les C. A.

L'efficacité des réunions est une des conditions de base du succès du travail en C. A. Découvrez des techniques d'animation et des façons de réaliser des réunions plus productives.

Clientèle : Élus

Endroit : Par Zoom



Coût : Sans frais

Formateur : Direction affaires publiques et syndicales (DAPS)

LE CAMP DES LEADERS : LEADER INSPIRÉ, LEADER INSPIRANT

12 et 13 janvier 2022

Dans cette nouvelle formule de session des leaders, vous serez amené à explorer quatre thèmes permettant d'entendre différents experts de haut niveau et de vivre des activités pratiques mémorables. Une occasion unique aussi de réseauter avec d'autres leaders de l'Union.

Thèmes abordés :

- ◆ Les qualités des leaders
- ◆ Savoir communiquer une vision inspirante
- ◆ L'importance de l'intelligence émotionnelle
- ◆ Le leadership d'équipe

Réservez votre place! - Plus de détails à venir.

Clientèle : Membres d'exécutif et permanents (à condition d'accompagner un élu)

Endroit : Auberge à déterminer

Coût : Forfait hébergement

Formateur : **FACTRY** École des sciences de la créativité

PORTE-PAROLE MÉDIA

27 janvier 2022, 8 h 30 à 16 h 30

Formations médias disponibles pour les C. A., selon les besoins

Pratiquez les meilleures techniques d'entrevue et obtenez les conseils d'un expert afin de mieux jouer votre rôle de porte-parole média.

Clientèle : Présidents et élus porte-parole média

Endroit : Maison de l'UPA



Coût : Sans frais

Formateur : **Flanagan**
relations publiques

FORMATION POUR LES NOUVEAUX PRÉSIDENTS DES SYNDICATS LOCAUX

9 février 2022

Échangez avec vos pairs et approfondissez vos connaissances afin de mieux relever les défis liés à votre fonction.

Clientèle : Sur invitation

Endroit : Maison de l'UPA



Coût : Forfait réunion

Formateur : DAPS

L'ART DE LA PRISE DE PAROLE CAPTIVANTE

8 février 2022

Également disponible sur demande pour les C. A.

Développez vos capacités et exercez-vous à réaliser des présentations orales convaincantes et stimulantes.

Clientèle : Élus

Endroit : Maison de l'UPA



Coût : Sans frais

Formateur : À préciser





CENTRE DE FORMATION DE L'UNION PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT

Édition 2021-2022

PERFECTIONNEMENT SUR DEMANDE

AVEZ-VOUS UN BESOIN PARTICULIER POUR VOTRE C. A.?

Il existe plusieurs formations qui peuvent répondre aux attentes des administrateurs.

Veillez contacter votre fédération régionale ou la Direction affaires publiques et syndicales pour connaître les sessions disponibles et les coûts.

- ◆ Leadership
- ◆ Relations avec les médias
- ◆ Représentations politiques
- ◆ Prise de parole en public
- ◆ Mobilisation des acteurs
- ◆ Rôles et responsabilités des administrateurs
- ◆ Réunions efficaces



FORMATIONS À DISTANCE

WEBINAIRES

uplus.upa.qc.ca/webinaires

Visionnez sans frais nos webinaires portant sur de multiples sujets d'intérêt.

Restez à l'affût pour participer aux webinaires en direct en vous inscrivant à l'infolettre.

uplus.upa.qc.ca/infolettre

WEBINAIRES EN REDIFFUSION

FAITES DÉCOUVRIR VOTRE ENTREPRISE GRÂCE À L'APPLICATION MANGEONS LOCAL PLUS QUE JAMAIS! (diffusé le 28 avril 2021)

Durée : 54 minutes

Lien : <https://studiocast.ca/client/upa/event/9014/fr/242/>

PROTÉGEZ VOS CULTURES, PROTÉGEZ VOTRE SANTÉ! (diffusé le 29 mars 2021)

Durée : 90 minutes

Lien : <https://studiocast.ca/client/upa/event/8983/fr/242/#ancre>

FORMATION EN LIGNE

S'INITIER AUX RÔLES ET RESPONSABILITÉS DES ADMINISTRATRICES ET ADMINISTRATEURS

Développez vos connaissances sur les rôles et responsabilités des administrateurs et sur le fonctionnement de l'Union (structure, processus décisionnel). Apprenez par vous-même, à votre rythme, quand vous voulez!

Accessible en tout temps, sans frais | Durée d'environ 50 minutes (selon vos besoins)

uplus.upa.qc.ca/formationsyndicale

Un incontournable pour les membres de C. A.!

UN OUTIL POUR TRAVAILLER EN C. A. À DISTANCE

De plus en plus de C. A. utilisent des moyens technologiques accessibles en raison de leurs avantages évidents (diminution des déplacements, flexibilité des échanges, pluralité des outils facilitant l'organisation du travail, etc.). Quels outils utiliser?

Comment parvenir à une plus grande efficacité? Ce petit guide présente quelques trucs et astuces.

[Guide - Travailler en C. A. à distance](#)

Comment s'inscrire?

Vous devez vous inscrire, le plus tôt possible, par téléphone au 450 679-0540 poste 8348, ou par courriel à mcouetlannes@upa.qc.ca

La DAPS se réserve le droit de limiter l'accès à la clientèle ciblée par les descriptifs. De plus, le nombre de places est limité.

Les formations sont offertes sans frais, sauf pour les exceptions mentionnées.

En cas d'absence, il est demandé de nous aviser cinq jours ouvrables avant la session, afin de nous éviter des frais inutiles.

Comment en savoir plus?

Pour plus d'information sur une session de perfectionnement, ou pour recevoir un descriptif plus détaillé, veuillez communiquer avec : Mathieu St-Amand, au poste 8347 ou à mstamand@upa.qc.ca.

UN INCONTOURNABLE POUR TOUS LES NOUVEAUX ADMINISTRATEURS ET NOUVELLES ADMINISTRATRICES

UNE FORMATION EN LIGNE POUR S'INITIER À VOS RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Saviez-vous qu'une formation sur les rôles et responsabilités des membres d'un C. A., les règles d'éthiques et le code de déontologie est fortement recommandée pour tous les nouveaux administrateurs et nouvelles administratrices?

Une formation d'environ 50 minutes, spécifique à l'Union, est maintenant accessible en ligne.

APPRENEZ PAR VOUS-MÊME À VOTRE RYTHME, QUAND VOUS LE VOULEZ!

La formation en ligne est divisée en trois modules indépendants d'environ 15 minutes chacun, vous permettant ainsi d'apprendre à votre propre rythme et de reprendre le contenu quand vous le voulez.

Grâce à des exercices interactifs et des mises en situation, vous serez amené à mieux saisir :

- ◆ Le fonctionnement de l'Union;
- ◆ Les rôles et responsabilités des instances, d'une AGA et d'un C. A.;
- ◆ Les rôles et responsabilités légales des administrateurs et administratrices;
- ◆ Les règles d'éthique et le code de déontologie.

SUIVEZ LA FORMATION DÈS AUJOURD'HUI!

Pour suivre la formation, il suffit de vous rendre à uplus.upa.qc.ca/formationsyndicale et de vous inscrire, sans frais, en remplissant le formulaire. La formation débutera automatiquement!

Pour plus d'information, communiquez avec nous à daps@upa.qc.ca.

